|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республиҡаһы Бишбүләк районы муниципаль районы  **Калинин ауыл Советы**  **ауыл биләмәһе**  **СОВЕТЫ**  **452054, БР, Бишбүләк районы,**  **Усаккисеү ауылы, Совет урамы, 35**  **8(347)4323767** |  | Республика Башкортостан  муниципальный район Бижбулякский район  **СОВЕТ**  **сельского поселения**  **Калининский сельсовет**  **452054, РБ, Бижбулякский район, село Усак-Кичу,**  **ул. Советская, 35**  **8(347) 4323767** |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке**  
**проведения конкурса на замещение**  
**должности муниципальной службы в**  
**Администрации сельского**  
**поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

Во исполнение протеста прокуратуры Бижбулякского района от 11.02.2016 года № Д10-2016\260   
Совет сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан   
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 21 декабря 2011 года №39\06-26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» со всеми изменениями и дополнениями.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения Р.Н.Шигапов

с.Усак-Кичу от 18 апреля 2016г

№29\06-27

Приложение

К решению Совета сельского

Поселения Калининский сельсовет

№29\06-27 от 18 апреля 2016г

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский**

**район Республики Башкортостан**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).  
Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Администрации объявляется в соответствии с  
распоряжением главы сельского поселения Калининский сельсовет (далее глава сельского поселения) при  
наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности  
муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим  
Положением может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:  
1) при заключении срочного трудового договора;  
2) при назначении муниципального служащего на иную должность  
муниципальной службы в случаях:  
а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей  
квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по  
состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять  
должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной  
службы;  
б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его  
квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной  
службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в  
связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой  
муниципальным служащим;  
3) при назначении на должность муниципальной службы  
муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве,  
сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс может не проводиться:  
а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы,  
исполнение должностных обязанностей по которым связано с  
использованием сведений, составляющих государственную тайну, по  
перечню должностей, утверждаемому главой сельского поселения;  
б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к  
группе младших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,  
достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской  
Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной  
должности муниципальной службы, установленным в соответствии со  
статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением от 13.06.2012 г. № 23-рг «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калининский сельсовет» для замещения должностей муниципальной службы.  
Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.  
На первом этапе Администрация сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» объявление об условиях конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.  
В публикуемом объявлении указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.  
 7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать  
в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:  
1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;  
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;  
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное  
образование, стаж работы и квалификацию:  
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная  
(трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,  
подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по  
желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о  
присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или  
кадровыми службами по месту работы (службы);  
5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)  
деятельность осуществляется впервые);  
6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
7) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н форме;  
9) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Муниципальный служащий Администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя главы сельского поселения. Кадровая служба администрации способствует ему в получении документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в  
конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к  
вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с  
ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта  
2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для  
поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения,  
представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней со дня  
объявления об их приеме.  
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса  
принимается главой сельского поселения после проверки достоверности сведений,  
представленных претендентами на замещение вакантной должности  
муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости  
допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую  
законом тайну.  
В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанных в пункте 10 настоящего Положения, он информируется в письменной форме главой сельского поселения о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 дней с момента установления обстоятельств, препятствующих гражданину (муниципальному служащему) принимать участие в конкурсе, но не позднее 25 дней со дня объявления о проведении конкурса.  
12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
13. Глава сельского поселения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее -кандидаты).  
При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены  
кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной  
должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен,  
глава сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса решением Совета депутатов образуется  
конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

16. Состав конкурсной комиссии определяется решением Совета депутатов.  
В состав конкурсной комиссии включаются глава сельского поселения, уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу главы в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.  
Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя  
председателя, секретаря и членов комиссии, общим численным составом 5  
человек.  
 В Администрации допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня  
кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их  
соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.  
При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее  
двух кандидатов.  
Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.  
При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата  
и является основанием для назначения его на вакантную должность  
муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются  
решением, которое подписывается председателем, заместителем  
председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в  
заседании.  
22. По результатам конкурса в течение 14 рабочих дней издается распоряжение главы сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.  
23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.  
Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в средствах массовой информации и на официально сайте администрации сельского поселения Калининский сельсовет в сети «Интернет».

24. В случае установления после оформления решения конкурсной  
комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным  
законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в  
Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя  
конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии  
аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течение 3 дней с  
момента принятия решения.  
Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в семидневный срок в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети Интернет.  
25. Документы претендентов на замещение вакантной должности  
муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и  
кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному  
заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения  
этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.  
26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  
27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.