|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республиҡаһы Бишбүләк районы муниципаль районы  **Калинин ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **ХАКИМИӘТЕ**  **452054, БР, Бишбүләк районы,**  **Усаккисеү ауылы, Совет урамы, 35**  **8(347)4323767** |  | Республика Башкортостан  муниципальный район Бижбулякский район  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **Калининский сельсовет**  **452054, РБ, Бижбулякский район, село Усак-Кичу,**  **ул. Советская, 35**  **8(347) 4323767** |

**­­­­­­­­­­­­­­­**

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№12 от 06 мая 2013 года**

**Об утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

   На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (прилагается).

2.Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.  
2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Н.Шигапов

Приложение   
к постановлению администрации   
 сельского поселения

Калининский сельсовет

муниципального района

Бижбулякский район

Республики Башкортостан  
от 06 мая 2013 года №12

**Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Калининский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Калининский сельсовет в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

* предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
* осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
* доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
* организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
* хранить в тайне известные им персональные данные, информировать главу сельского поселения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
* соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
* обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

* использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
* передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
* снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения главы сельского поселения;
* выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания администрации без разрешения главы сельского поселения.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов администрации сельского поселения по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.  
5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.